



Regulamin konkursu „Najlepsi z najlepszych PW”

§ 1

1. Celem konkursu jest udzielenie indywidualizowanego wsparcia oraz podtrzymanie zaangażowania wybitnych młodych pracowników i pracownic z grupy nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej wykonujących zadania badawcze, dydaktyczne oraz organizacyjne, w rozwój kariery akademickiej w PW.
2. Przez wybitnego młodego pracownika lub pracownicę z grupy NA Politechniki Warszawskiej rozumie się osobę, która:
 - 1) jest zatrudniona w grupie nauczycieli akademickich w Politechnice Warszawskiej;
 - 2) wykonuje istotne zadania dla Uczelni i którą cechują: ponadprzeciętne zdolności (wysoki potencjał intelektualny oraz zdolności dotyczące konkretnych dziedzin), twórczość (oryginalność myślenia, chęć podejmowania nowych wyzwań), zaangażowanie w pracę (pracowitość, konsekwentne dążenie do celu, wiara we własne możliwości);
 - 3) uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed terminem złożenia wniosku, zgodnie z art. 360 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) i zaliczona jest do tzw. liczby N.

§ 2

1. Podstawą zgłoszenia do konkursu jest:
 - 1) złożenie formularza zgłoszeniowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) pozytywna rekomendacja kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest kandydat/kandydatka, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) opis osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych kandydata/kandydatki, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Kandydatem/kandydatką może być osoba, która:
 - 1) uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed terminem złożenia wniosku, zgodnie z art. 360 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) i zaliczona jest do liczby N;
 - 2) jest zatrudniona w Politechnice Warszawskiej na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu (umowa o pracę z PW musi być zawarta na okres obejmujący co najmniej okres trwania wsparcia. W przypadku obowiązywania umowy przez okres krótszy niż wskazano, komisja indywidualnie rozpatrzy sprawę kandydata/kandydatki i podejmie decyzję o możliwości dopuszczenia wniosku do dalszej oceny);
 - 3) reprezentuje dyscypliny naukowe, dla których zostały powołane w PW Rady Naukowe Dyscyplin;
 - 4) wykazuje się osiągnięciami w różnych aspektach działalności akademickiej w zakresie naukowym, kształcenia lub organizacyjnym na rzecz jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniona lub całej uczelni lub pozaakademickim (tj. działania promocyjne poza uczelnią, promujące kształcenie przez działalność badawczą, współpraca z przemysłem związana z tematyką swojej pracy badawczej).



§ 3

1. Wyboru laureata/laureatki dokonuje się na podstawie zgłoszenia.
2. Zgłoszenie sporządzane jest w języku polskim, a w przypadku zgłoszenia kandydata/kandydatki będącego/będącej cudzoziemcem – w języku angielskim.
3. Zgłoszenie składane jest w formie elektronicznej przez formularz on-line dostępny na stronie internetowej www.badawcza.pw.edu.pl.
4. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wszystkie zgłoszenia podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Zgłoszenia rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Rektora, zwana dalej „komisją”. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie dokonywanych ocen zgłoszeń.
7. Wsparcie przyznawane jest maksymalnie 20 najlepiej ocenionym zgłoszeniom. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek przewodniczącego/przewodniczącej komisji liczba laureatów może zostać zwiększona.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zgłoszenia, komisja wyznacza termin, nie krótszy niż 7 dni roboczych, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
9. Zgłoszenie może być wycofane na każdym etapie postępowania konkursowego przez kandydata/kandydatkę. Prośba o wycofanie wniosku może być złożona w formie elektronicznej lub papierowej.

§ 4

1. Przy ocenie merytorycznej zgłoszeń o przyznanie wsparcia bierze się pod uwagę, w szczególności kryteria:
 - 1) dla osiągnięć w działalności naukowej obejmującej badania naukowe i prace rozwojowe oraz wdrożeniowe: znaczenie osiągnięć naukowych dla rozwoju dyscyplin naukowych związanych z prowadzoną działalnością naukową, oceniane na podstawie:
 - a) listy opublikowanych w ostatnich 5 latach przed terminem składania wniosku monografii naukowych lub artykułów naukowych, autorstwa kandydata/kandydatki lub w których kandydat/kandydatka jest co najmniej w 25% współautorem, z uwzględnieniem ich rodzaju i formy, statusu i prestiżu wydawcy, liczby punktów w wykazie wydawnictw lub w wykazie czasopism naukowych sporządzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust.2 pkt 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; liczby cytowań z wyłączeniem autocytowań,
 - b) listy projektów badawczych lub badawczo-rozwojowych o wysokim poziomie innowacyjności kierowanych przez kandydata/kandydatkę, z uwzględnieniem okresu ich realizacji i prestiżu konkursu w ramach którego finansowany jest projekt,
 - c) listy projektów badawczych lub badawczo-rozwojowych o wysokim poziomie innowacyjności w których kandydat/kandydatka jest wykonawcą, z uwzględnieniem roli i okresu uczestnictwa w projekcie,
 - d) zastosowań praktycznych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym zgłoszeń patentowych, udzielonych patentów lub wdrożenia w innej formie,
 - e) międzynarodowych konferencji naukowych, na których kandydat/kandydatka samodzielnie wygłosił referaty naukowe (w tym wykłady zaproszone) w okresie 3 lat poprzedzających termin składania wniosku,
 - f) staży badawczych krajowych i zagranicznych,
 - g) nagród i wyróżnień za działalność naukową;
 - 2) dla osiągnięć w działalności dydaktycznej:



- a) znaczenie i jakość prowadzonych zajęć na podstawie:
 - wyników ankiet studenckich,
 - rodzaju prowadzonych zajęć,
 - nagród typu Złota Kreda, Nagroda Rektora,
 - wprowadzenia nowych form kształcenia i modyfikacji prowadzonych zajęć,
 - b) zgłoszenia nowych zajęć do programu nauczania na podstawie:
 - rodzaju zgłoszonych zajęć, ich złożoności i sposobu prowadzenia,
 - powiązania z prowadzonymi badaniami naukowymi,
 - c) kierowanie pracami dyplomowymi na podstawie:
 - liczby wypromowanych studentów,
 - nagród przyznanych studentom w ramach prowadzonych prac dyplomowych,
 - d) działań promocyjnych, promujących kształcenie przez działalność badawczą, współpracę z przemysłem;
- 3) dla osiągnięć w zakresie działalności organizacyjnej na rzecz podstawowej jednostki organizacyjnej/Uczelni na podstawie:
- a) efektów bądź wpływu podjętych działań lub inicjatyw w danym obszarze,
 - b) udziału w szkoleniach podnoszących kompetencje,
 - c) uzyskanych nagród i wyróżnień,
 - d) innych osiągnięć i aktywności akademickiej istotnych z punktu widzenia kandydata/kandydatki.
2. Prorektor ds. ogólnych PW zatwierdza listę osób otrzymujących wsparcie w ramach konkursu.
3. Kandydaci otrzymują informację o wynikach konkursu drogą elektroniczną.

§ 5

1. W ramach konkursu każdy laureat/laureatka otrzymuje, w szczególności:
 - 1) zindywidualizowane wsparcie rozwoju ścieżki kariery zawodowej;
 - 2) udział w tzw. teście Gallupa (Narzędzie CliftonStrengths, znane jako test Gallupa: określające naturalne cechy/talenty);
 - 3) indywidualne spotkanie z psychologiem/coachem, na którym omówione zostaną szczegółowo wyniki testu Gallupa wraz z dalszymi rekomendacjami;
 - 4) indywidualną opiekę Mentora, którego zadaniem jest wsparcie i pomoc w wyborze dedykowanych dla laureata/laureatki działań;
 - 5) zindywidualizowany program wsparcia wspomagający określoną ścieżkę rozwoju, który zostanie opracowany na podstawie przeprowadzonych z laureatami konkursu rozmów oraz rekomendacji przydzielonego Mentora. Mogą to być w szczególności:
 - a) zmniejszenie pensum dydaktycznego,
 - b) finansowanie dostępu do specjalistycznych laboratoriów,
 - c) finansowanie krótkoterminowych (do 3 miesięcy) zagranicznych staży badawczych,
 - d) finansowanie wyjazdów na prestiżowe konferencje, gdzie laureat/laureatka wygłasza wykład zaproszony (invited lecture, keynote lecture lub plenary lecture),
 - e) udział w szkoleniach/warsztatach.
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące finansowania danego działania zawarte zostaną w odrębnych wytycznych do konkursu.
3. Głównym założeniem konkursu jest indywidualne podejście do każdego/każdej laureata/laureatki, poznanie jego/jej potrzeb na drodze rozwoju kariery zarówno naukowej, jak i dydaktycznej.



§ 6

Do obowiązków laureatów/laureatek należy w szczególności:

- 1) ustalenie zindywidualizowanego wsparcia z przydzielonym Mentorem;
- 2) aktywny udział w organizowanych w ramach konkursu działaniach, opisanych w ścieżce rozwoju kariery zawodowej;
- 3) udział w organizowanych w ramach konkursu stacjonarnych spotkaniach i wyjazdach szkoleniowych/integracyjnych;
- 4) przestrzeganie wytycznych dotyczących realizacji finansowania określonych działań;
- 5) potwierdzenie realizacji udzielonego wsparcia w formie określonej przez koordynatora konkursu;
- 6) udzielanie niezbędnych informacji koordynatorowi konkursu w szczególności poprzez udział w spotkaniach ewaluacyjnych, wypełnienie ankiet ewaluacyjnych, zarówno w trakcie trwania wsparcia, jak i po jego zakończeniu w celu monitorowania efektów udzielonego wsparcia;
- 7) informowanie koordynatora konkursu na bieżąco o każdej okoliczności, która mogłaby mieć wpływ na prawidłową realizację postanowień regulaminu;
- 8) informowanie kierownika jednostki organizacyjnej, w której osoba ubiegająca się o tytuł laureata/laureatki konkursu jest zatrudniona o udzielanym wsparciu i postępach w rozwoju zawodowym.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. ogólnych.

§ 8

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku w konkursie „Najlepsi z najlepszych PW” oraz ewaluacji z realizacji konkursu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu sfinansowania wniosku w konkursie w ramach konkursu „Najlepsi z najlepszych PW” – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.



8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu otrzymanie finansowania.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji programu IDUB i na potrzeby wieczystej archiwizacji.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



**Formularz zgłoszeniowy
w ramach II edycji konkursu „Najlepsi z najlepszych PW”**

DANE PODSTAWOWE

Dane kandydata/kandydatki:

- 1) imię nazwisko:
- 2) tytuł/stożień naukowy:
- 3) stanowisko:
- 4) jednostka organizacyjna PW:
- 5) dyscyplina naukowa, w której kandydat/kandydatka zaliczany jest do liczby N:
- 6) adres e-mail:

Ja, niżej podpisany/-a potwierdzam:

- Uzyskałem/am stopieñ naukowy doktora nie wcześnieñ niź 7 lat przed terminem składania wniosku, zgodnie z art. 360 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
- Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę w Politechnice Warszawskiej.
- W trakcie realizacji konkursu nie będę przebywać na urlopie bezpłatnym/stażu badawczym poza jednostką macierzystą

Załączniki do formularza:

- a) rekomendacja bezpośredniego przełożonego (kierownik zespołu badawczego, kierownik zakładu/katedry/instytutu, przewodniczący Dyscypliny Naukowej) oraz kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Politechniki Warszawskiej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
- b) opis osiągnięć w działalności naukowej lub dydaktycznej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu,
- c) wydruk dorobku z Bazy Wiedzy PW.

Złożenie formularza jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania, imię i nazwisko kandydata/kandydatki, zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.

.....
(podpis kandydata/kandydatki)



**Wzór rekomendacji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej/ogólnouczelnianej
jednostki organizacyjnej Politechniki Warszawskiej**

Imię i nazwisko kandydata/kandydatki:

Jednostka organizacyjna PW:

**Opinia bezpośredniego przełożonego kandydata/kandydatki, kierownika zespołu badawczego
lub Przewodniczącego Dyscypliny Naukowej**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Podpis:

*Rekomendacja kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej/
ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Politechniki Warszawskiej*

Rekomenduję Pana/Panią do otrzymania wsparcia w ramach II edycji konkursu „Najlepsi z najlepszych PW”. Potwierdzam, że kandydat/kandydatka jest młodym, wybitnym pracownikiem Politechniki Warszawskiej wykonującym zadania badawcze, dydaktyczne i organizacyjne posiadającym w swoim dorobku akademickim znaczące osiągnięcia oraz jest pracownikiem niezwykle rokującym na przyszłość.

W ramach ostatniej oceny pracowniczej Pan/Pani.....uzyskał/-a następujące wyniki w obszarze:

- a) nauka
- b) kształcenie
- c) organizacja

Data:

Pieczęć i podpis kierownika jednostki:



Imię i nazwisko kandydata/kandydatki:

Jednostka organizacyjna PW:

Osiągnięcia w działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej:

[1]. Osiągnięcia w działalności naukowej:

- 1) Indeks Hirsha:
- 2) liczba cytowań:
- 3) liczba cytowań z wyłączeniem autocytowań:

- 4) opublikowane w ostatnich 5 latach przed terminem składania wniosku monografie naukowe i artykuły naukowe autorstwa kandydata/kandydatki lub w których kandydat/kandydatka jest w co najmniej 25% współautorem: (proszę podać Impact Factor czasopisma oraz punktację z listy ministerialnej):
 - a)
 - b)
 - c)

- 5) projekty badawcze, badawczo-rozwojowe kierowane przez kandydata/kandydatkę (proszę podać tytuł projektu, nazwę instytucji finansującej, rodzaj konkursu, okres realizacji oraz wysokość dofinansowania):
 - a)
 - b)
 - c)

- 6) projekty badawcze, badawczo-rozwojowe, w których kandydat/kandydatka był/a wykonawcą (proszę podać tytuł projektu, nazwę instytucji finansującej, rodzaj konkursu, okres realizacji projektu wraz z określeniem czasu w jakim kandydat/kandydatka był/a zaangażowany/a w jego realizację oraz wysokość dofinansowania):
 - a)
 - b)
 - c)

- 7) lista zastosowań praktycznych wyników prowadzonych przez kandydata/kandydatkę prac naukowych lub prac rozwojowych (w przypadku zgłoszeń patentowych lub uzyskanych patentów proszę podać numer patentu oraz datę zgłoszenia/otrzymania):
 - a)
 - b)
 - c)

- 8) spis międzynarodowych konferencji naukowych, na których kandydat/kandydatka samodzielnie wygłosił referaty naukowe w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania wniosku (proszę podać jedynie ustne prezentacje, zaznaczyć wykłady/referaty na zaproszenie):
 - a)
 - b)
 - c)



- 9) lista staży badawczych kandydata/kandydatki z określeniem miejsca odbywania stażu, długości pobytu oraz źródła finansowania stażu:
- a)
 - b)
 - c)
- 10) udział w projektach realizowanych w konsorcjach naukowych międzynarodowych (proszę podać pełnioną rolę w projekcie oraz okres zaangażowania, tytuł projektu, nazwę instytucji finansującej czas trwania projektu, partnerów konsorcjów):
- a)
 - b)
 - c)

[2]. Osiągnięcia w działalności dydaktycznej:

- 1) znaczenie i jakość prowadzonych zajęć:
- 2) zgłoszenie nowych form zajęć do programu nauczania:
- 3) kierowanie pracami dyplomowymi i/lub doktorskimi:
- 4) działania promocyjne, promujące kształcenie przez działalność badawczą, współpracę z przemysłem:

[3]. Osiągnięcia w działalności organizacyjnej:

[4]. Udział w szkoleniach podnoszących kompetencje (proszę podać nazwę szkolenia, jednostkę organizującą szkolenie, daty realizacji):

[5]. Uzyskane nagrody i wyróżnienia:

[6]. Inne osiągnięcia i aktywności istotne z punktu widzenia kandydata/kandydatki:

.....
(podpis kandydata/kandydatki)